

Stellenausschreibung

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Westfalen (CVUA-Westfalen) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit derzeit vier Standorten in Bochum (Hauptsitz), Hagen, Hamm und Arnsberg. Die Zusammenführung an einem gemeinsamen Standort in Holzwickede ist zum 01.01.2025 geplant.

Als amtliche Untersuchungseinrichtung im Bereich des gesundheitlichen Verbraucher-, Tier- und Umweltschutzes untersuchen wir an den vier Standorten mit derzeit rund 200 Beschäftigten Lebensmittel, Reinigungsmittel, Kosmetische Mittel, Futtermittel sowie Proben im Rahmen der Tiergesundheit und der Tierseuchenbekämpfung.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Arnsberg folgende Stelle:

Leitung Finanzen und Beschaffung (m/w/d) (Kennziffer 30 / 2020)

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Der vielseitige und interessante Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- die fachliche und organisatorische Leitung des Bereiches Finanzen und Beschaffung mit z.Zt. 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- die Verantwortung für die laufende Finanz- und Anlagenbuchhaltung, für das Vertragswesen sowie für den Zahlungsverkehr
- die Aufstellung des jährlichen Wirtschaftsplans sowie die Erstellung eines prüffertigen Jahresabschlusses nach den Vorschriften des HGB
- die eigenverantwortliche Erstellung, Bearbeitung und Überprüfung von betriebswirtschaftlichen Analysen, Berichten, Statistiken und Kalkulationen
- die Klärung steuerrechtlicher und finanzwirtschaftlicher Grundsatzfragen in Absprache mit einem Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer
- die Verantwortung und Durchführung von öffentlichen Vergabeverfahren nach den Vorschriften des GWB, der VgV, der UVgO und der LHO
- die Weiterentwicklung der eVergabe sowie die Unterstützung des Ausbaus digitaler Prozesse im Zuständigkeitsbereich insgesamt
- das Vertragsmanagement

Anforderungsprofil:

- ein abgeschlossenes Studium der BWL oder öffentlichen Verwaltung (FH-Diplom oder Bachelor) oder einen vergleichbaren Abschluss oder einen Nachweis über das Vorliegen gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen
- eine mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und fundierte Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen Programmen, idealerweise DATEV
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht (GWB, VgV, UVgO) und mit elektronischen Vergabepattformen sind wünschenswert

- ein sehr guter und sicherer Umgang mit Office-Programmen, insbesondere MS-Excel, ist Voraussetzung
- die Bereitschaft, sich in weitere Themen einzuarbeiten
- Führungskompetenz und -erfahrung mit ausgeprägter Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität bei wechselnden Anforderungen sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Präzision

Das CVUA-Westfalen fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD–VKA).

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Eine Bezahlung, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt sind, in der Entgeltgruppe 13 TVöD.
- Flexible Arbeitszeiten und vielfältige Teilzeitmodelle zur Vereinbarkeit von Berufs-, Privat- und Familienleben
- Engagierte Einarbeitung bzw. Unterstützung durch ein erfahrenes Team.
- Teilnahme an persönlichen und fachlichen Fortbildungsmaßnahmen.
- Individuelle Leistungsprämie (leistungsorientierte Bezahlung)
- Jahressonderzahlung
- Eine weitgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente (betriebliche Altersvorsorge über die kvw-Zusatzversorgung)

Ansprechpartner / Bewerbungsfrist:

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen die folgenden Ansprechpartner gerne zur Verfügung:

Frau Sabine Blume
Herr Martin Tiggemann

Tel. 0234 / 957 194 277
Tel. 0234 / 957 194 452

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 04.12.2020** an das

CVUA-Westfalen
- Personal und Organisation -
Sachsenweg 6
59073 Hamm

oder per Email an: bewerbung@cvua-westfalen.de
(Dateianhänge ausschließlich als PDF)

Hinweis:

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet. Eine Rücksendung kann aus Kostengründen nur erfolgen, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter Rückumschlag beiliegt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! ☺