

Stellenausschreibung

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Westfalen (CVUA-Westfalen) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit derzeit vier Standorten in Bochum (Hauptsitz), Hagen, Hamm und Arnsberg. Die Zusammenführung an einem gemeinsamen Standort in Holzwickede ist zum 01.01.2025 geplant.

Als amtliche Untersuchungseinrichtung im Bereich des gesundheitlichen Verbraucher- und Tierschutzes untersuchen wir an den vier Standorten mit derzeit rund 200 Beschäftigten Lebensmittel, Reinigungsmittel, Kosmetische Mittel, Futtermittel sowie Proben im Rahmen der Tiergesundheit und der Tierseuchenbekämpfung.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hagen folgende Stelle:

Sachbearbeiter/in Verwaltung (m/w/d) (Kennziffer 10 / 2020)

Die Stelle umfasst **25 Wochenstunden**
und ist zunächst **befristet für die Dauer von zwei Jahren** zu besetzen.

Der vielseitige und interessante Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Erfassung von Lebensmittelproben im Laborinformations- und Managementsystem (LIMS)
- Annahme, Registratur, Verteilung der amtlichen Proben

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit modernen Bürokommunikationsmedien, insbesondere mit den Standard Office Produkten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Arbeits- und Aufgabengebiete (z.B. Laborinformations- und Managementsystem LIMS)
- Dienstleistungsorientiertes Verhalten, Fortbildungsbereitschaft
- Persönlich überzeugen Sie durch routinierte und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität bei wechselnden Anforderungen sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Präzision

Das CVUA-Westfalen fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD–VKA).

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt sind, in der Entgeltgruppe 6 TVöD
- Flexible Arbeitszeiten und vielfältige Teilzeitmodelle zur Vereinbarkeit von Berufs-, Privat- und Familienleben
- Engagierte Einarbeitung bzw. Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Individuelle Leistungsprämie (leistungsorientierte Bezahlung)
- Jahressonderzahlung
- Eine weitgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente (betriebliche Altersvorsorge über die kvw-Zusatzversorgung)

Ansprechpartner / Bewerbungsfrist:

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen die folgenden Ansprechpartner gerne zur Verfügung:

Herr Dr. Thorsten Münstedt

Tel. 0234 / 957 194 400

Herr Martin Tiggemann

Tel. 0234 / 957 194 452

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 08.12.2020** an das

CVUA-Westfalen
- Personal und Organisation -
Sachsenweg 6
59073 Hamm

Oder per Email an: bewerbung@cvua-westfalen.de
(Dateianhänge ausschließlich als PDF)

Hinweis:

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet. Eine Rücksendung kann aus Kostengründen nur erfolgen, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter Rückumschlag beiliegt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!