

Stellenausschreibung

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Westfalen (CVUA-Westfalen) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts mit derzeit vier Standorten in Bochum (Hauptsitz), Hagen, Hamm und Arnsberg. Die Zusammenführung an einem gemeinsamen Standort in Holzwickede ist zum 01.01.2025 geplant.

Als amtliche Untersuchungseinrichtung im Bereich des gesundheitlichen Verbraucher- und Tierschutzes untersuchen wir an den vier Standorten mit derzeit rund 200 Beschäftigten Lebensmittel, Reinigungsmittel, Kosmetische Mittel, Futtermittel sowie Proben im Rahmen der Tiergesundheit und der Tierseuchenbekämpfung.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Arnsberg folgende Stelle:

Biologisch-technische/r Assistent/in (BTA), (m/w/d) (Kennziffer 22 / 2020)

Die Stelle ist **befristet** für 2 Jahre zu besetzen.

Der **Aufgabenbereich** umfasst u.a.:

- Probenannahme und Vorbereitung von Blut-, Milch- und Ohrgewebeproben
- Auftragserfassung und Dateneingabe im Laborinformations- und Managements System (LIMS)
- Manuelles Pipettieren von Proben und Abarbeitung von ELISA-Testen
- Bedienung von Pipettier- und sonstigen Laborautomaten
- Dokumentationen im Qualitätsmanagementsystem
- Allgemeine Laborarbeiten (Entsorgung, Reinigung, Desinfektion usw.)

Der genaue Zuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Biologisch-technische/r Assistent/in oder gleichwertiger Abschluss (VMTA, MTA, ...)
- Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihre routinierte und selbstständige Arbeitsweise, Ihre Teamfähigkeit und Flexibilität bei wechselnden Anforderungen sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Präzision

Das CVUA-Westfalen fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD–VKA).

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt sind, in der Entgeltgruppe 6 TVöD
- Flexible Arbeitszeiten und vielfältige Teilzeitmodelle zur Vereinbarkeit von Berufs-, Privat- und Familienleben
- Engagierte Einarbeitung bzw. Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Individuelle Leistungsprämie (leistungsorientierte Bezahlung)
- Jahressonderzahlung
- Eine weitgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente (betriebliche Altersvorsorge über die kvw-Zusatzversorgung)

Ansprechpartner / Bewerbungsfrist:

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen die folgenden Ansprechpartner gerne zur Verfügung:

Frau Dr. Sabine Merbach
Herr Martin Tiggemann

Tel. 0234 / 957 194 308
Tel. 0234 / 957 194 452

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 28.09.2020** an das

CVUA-Westfalen
- Personal und Organisation -
Sachsenweg 6
59073 Hamm

Oder per Email an: personal@cvua-westfalen.de
(Dateianhänge ausschließlich als PDF)

Hinweis:

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet. Eine Rücksendung kann aus Kostengründen nur erfolgen, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter Rückumschlag beiliegt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!