

Stellenausschreibung

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Westfalen führt als rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Bochum und weiteren Standorten in Arnsberg, Hagen und Hamm amtliche Untersuchungen von Lebensmitteln, Futtermitteln und Bedarfsgegenständen sowie auf dem Gebiet der Tiergesundheit durch.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Arnsberg eine Stelle für einen / eine

Mitarbeiter / Mitarbeiterin in der Probenannahme (Kennziffer 05/2018)

Die Stelle umfasst 30 / 39 Stunden je Woche und ist zunächst für die Dauer von einem Jahr zu besetzen.

Der **Aufgabenbereich** umfasst u.a.:

Annahme, Erfassung und Weiterleitung von Untersuchungsproben. Amtliche Untersuchungsproben aus ganz Nordrhein-Westfalen erreichen das CVUA Westfalen durch Kurierdienste. Diese Proben müssen in einem Labordatensystem erfasst und den weiteren Bestimmungsbereichen zugeordnet werden. Ein Teil der Proben muss für einen Weitertransport sortiert und verpackt werden.

Anforderungsprofil:

- großes organisatorisches Geschick,
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität,
- Sicherheit im Umgang mit Datenerfassungssystemen und den MS-Office-Anwendungen
- freundliches Auftreten,
- gute Kommunikationsfähigkeiten,
- eine schnelle Auffassungsgabe,
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Einteilung der Arbeitszeiten, insbesondere in den Nachmittagsstunden
- Berufliche Erfahrungen in einem entsprechenden Arbeitsbereich sind von Vorteil
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihre routinierte und selbstständige Arbeitsweise, Ihre Teamfähigkeit und Flexibilität bei wechselnden Anforderungen sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Das CVUA Westfalen fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ansprechpartner / Bewerbungsfrist:

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen die folgenden Ansprechpartner gerne zur Verfügung:

Frau Annette Poschner	Tel. 0234 / 957 194 228
Herr Martin Tiggemann	Tel. 0234 / 957 194 452

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD–VKA). Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 4 TVöD.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen senden Sie bitte auf dem Postweg (keine E-Mail) und mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 06.04.2018** an das

**CVUA Westfalen
- Personal und Organisation -
Sachsenweg 6
59073 Hamm**

Hinweis:

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet. Eine Rücksendung kann aus Kostengründen nur erfolgen, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter Rückumschlag beiliegt.