

Stellenausschreibung

Das Chemische und Veterinäruntersuchungsamt Westfalen führt als rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts mit Sitz in Bochum und weiteren Standorten in Arnsberg, Hagen und Hamm amtliche Untersuchungen von Lebensmitteln, Futtermitteln und Bedarfsgegenständen sowie auf dem Gebiet der Tiergesundheit durch.

Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hamm eine Stelle für einen / eine

Mitarbeiter / Mitarbeiterin in der Verwaltung (Kennziffer 04/2017)

Die Stelle umfasst die Hälfte der Stundenzahl eines /einer Vollzeitbeschäftigten (19,5 / 39,0 Stunden), verteilt auf 3 Arbeitstage (Dienstag bis Donnerstag) und ist zunächst für die Dauer von einem Jahr zu besetzen.

Der **Aufgabenbereich** umfasst u.a.:

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Vielfältige Kontakte zu Verbrauchern, Kunden und anderen Dienststellen
- Erfassung von Lebensmittelproben im Laborinformations- und Managementsystem (LIMS)
- Durchführung verwaltungsbezogener Tätigkeiten zum Probenaustausch mit anderen Standorten, hierzu gehört auch das Ein- und Auspacken der Transportkisten.
- Verwaltungsseitige Unterstützung des Qualitätsmanagements
- Mitarbeit im Personalbereich (Arbeitszeitkonten, Krankmeldungen, Fortbildungen, ...)
- Terminplanung, Vorbereitung von Besprechungen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Bürokommunikationsmedien, insbesondere mit den Standard Office Programmen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein Laborinformations- und Managementsystem (LIMS)
- Bereitschaft zur Nachmittagsarbeit (Dienstag und Donnerstag)
- Dienstleistungsorientiertes Verhalten, Fortbildungsbereitschaft
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihre routinierte und selbstständige Arbeitsweise, Ihre Teamfähigkeit und Flexibilität bei wechselnden Anforderungen sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Präzision

Das CVUA Westfalen fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner / Bewerbungsfrist:

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen die folgenden Ansprechpartner gerne zur Verfügung:

Herr Dr. Dirk Höhne	Tel. 0234 / 957 194 450
Herr Martin Tiggemann	Tel. 0234 / 957 194 452

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD–VKA). Die Eingruppierung erfolgt, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt sind, in der Entgeltgruppe 6 TVöD.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen senden Sie bitte auf dem Postweg (keine E-Mail) und mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 22.09.2017** an das

**CVUA Westfalen
- Personal und Organisation -
Sachsenweg 6
59073 Hamm**

Hinweis:

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet. Eine Rücksendung kann aus Kostengründen nur erfolgen, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter Rückumschlag beiliegt.